

MTÜ VESNERI KÜLASELTS PÕHIKIRI

Kinnitatud asutamiskoosolekul 26.05.2025.

I ÜLDSÄTTED

1. Mittetulundusühing nimetusega MTÜ Vesneri Külaselts (edaspidi: Selts) on vabatahtlikkuse alusel ühinenud füüsiliste ja juriidiliste isikute iseseisev kasumit mitte taotlev organisatsioon, mis tegutseb avalikes huvides.
2. Seltsi juhatuse asukohaks on Tartumaa, Tartu vald, Vesneri küla, Eesti Vabariik.
3. Oma tegevuses juhindub Selts Eesti Vabariigi seadusandlusest ja õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.
4. Seltsi majandusaasta on 1. jaanuarist 31. detsembrini.

II TEGEVUSE EESMÄRGID

1. Seltsi tegevuse eesmärkideks on:
 - Vesneri küla (piirkonna) identiteedi rõhutamine, traditsioonide alalhoidmine ja arendamine;
 - piirkonna elukeskkonna säilitamine, atraktiivsemaks muutmine ja elukvaliteedi parandamine;
 - piirkonna rahva koostöö arendamine, kogukonna eri huvigruppide sidususe tugevdamine ja kohaliku omaalgatuse arengule kaasaaitamine;
 - piirkonna rahva tervise edendamine ja sportimisvõimaluste loomine.
2. Eesmärkide saavutamiseks Selts:
 - koordineerib liikmete koostööd;
 - teeb koostööd kohaliku omavalitsuse, erinevate ettevõtete, organisatsioonide ja ühendustega;
 - taotleb raha ja vahendeid ning korraldab majandustegevust Seltsi põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks;
 - korraldab ja koordineerib piirkonna elanike ühistegevusteks mõeldud puhkealade jm ehitiste väljaehitamist ja haldamist;
 - korraldab ühisüritusi ja -tegevusi sh külapäevad, laadad, talgud, õppepäevad, matkad jm;
 - loob sidemed teiste isikute, ühenduste ja organisatsioonidega Eestis ja välismaal;
 - omab, kasutab ja käsutab Seltsi kinnis-ja vallasvara;
 - koostab tegevuskava 1 aastaks.

III SELTSI LIIKMEKS VASTUVÕTMISE, SELTSIST VÄLJAASTUMISE JA VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD

1. Seltsi liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga füüsiline või juriidiline isik, kes vastab liikmetele esitatavatele nõuetele, soovib arendada Seltsi eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust, kohustub täitma Seltsi põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid.
2. Seltsi liikmeks astumiseks esitab täisealine isik Seltsi juhatusele vabas vormis kirjaliku avalduse.
3. Seltsi liikmeks vastuvõtmise otsustab Seltsi juhatuse ühe kuu jooksul avalduse esitamisest.
4. Seltsist väljaastumiseks esitab liige juhatusele kirjaliku avalduse.
5. Seltsi liikme võib Seltsist välja arvata juhatuse otsusega, kui:
 - Seltsi liige ei ole tasunud seltsi liikmemaksu;
 - ei ole aasta jooksul osalenud ühelgi Seltsi üldkoosolekul või Seltsi poolt korraldatud üritusel;
 - liige ei täida Seltsi põhikirja sätteid;

- liige kahjustab oma tegevusega Seltsi mainet või tegevust
- 6. Seltsi liikme väljaarvamise otsustab Seltsi juhatus oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt 2 nädalat enne koosoleku toimumist ja tal on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel juhatuses.
- 7. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on kõik juhatuse liikmed.
- 8. Seltsi juhatuse poolt väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise küsimuse otsustamist väljaarvamisele järgneval Seltsi üldkoosolekul.

IV LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

1. Seltsi liikmetel on õigus:
 - osaleda hääleõigusega Seltsi üldkoosolekul;
 - osaleda Seltsi tegemist puudutavate küsimuste arutamisel Seltsi organites;
 - teha ettepanekuid ja taotlusi kõigis Seltsi tegevust puudutavates küsimustes;
 - võtta osa Seltsi poolt korraldatavatest üritustest;
 - saada Seltsi juhatuselt ja teistelt organitelt teavet Seltsi tegevuse kohta;
 - kasutada omakasupüüdmata (vastavalt juhatuse nõusolekule) kõiki Seltsi poolt osutatavaid teenuseid, Seltsile kuuluvaid ning liikmetele kasutamiseks mõeldud materiaalseid väärtusi ja sümboolikat;
 - astuda Seltsist välja.
2. Seltsi liige on kohustatud:
 - järgima Seltsi tegevuses osalemisel põhikirja ja Seltsi organite otsuseid;
 - aktiivselt osa võtma Seltsi tegevustest;
 - tasuma üldkoosoleku poolt määratud tähtajaks Seltsi liikmemaksu;
 - teatama Seltsi juhatusele Seltsi liikmete arvestuse pidamiseks oma elukoha ja aadressi, e-posti aadressi ning teatama uued andmed hiljemalt 2 kuu jooksul pärast nende muutumist;
 - tasuma Seltsi liikmemaksu jooksva aasta eest ka siis, kui ta liikmelisus lõppeb aasta kestel;
 - kasutama heaperemehelikult ja säästlikult Seltsi vara;
 - hoidma ja kaitsma Seltsi head nime ja mainet;

V LIIKMEMAKS JA SELTSI VARAD

1. Seltsi liikmemaks:
 - liikmemaksu suuruse kehtestab Seltsi üldkoosolek;
 - liikmemaksu on Seltsi liige kohustatud kandma Seltsi pangaarvele kokkulepitud kuupäevaks;
 - liikmelisuse lõppemisel liikmemaksu ei tagastata.
2. Seltsi vara tekib:
 - liikmemaksudest;
 - varalistest annetustest ja eraldistest ning sponsorsummadest;
 - riigi- ja kohaliku omavalitsuse eelarvetest saadavatest toetustest ja eraldistest ning fondidest;
 - muust tulust, mis saadakse Seltsi põhikirjas sätestatud eesmärgid realiseerimiseks arendatava tegevusega.

VI ÜLDKOOSOLEK

1. Seltsi kõrgeimaks juhtorganiks on Seltsi üldkoosolek, millel iga Seltsi liikmel on üks hää.
2. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord aastas;
3. Seltsi üldkoosoleku pädevuses on:

- põhikirja muutmine;
 - juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
 - liikmemaksu suuruse ja maksetähtaja kehtestamine;
 - majandusaasta aruande kinnitamine;
 - Seltsi lõpetamise, ühinemise või jagunemise otsustamine;
 - juhatuse või muu põhikirjaga ettenähtud organi liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses Seltsi esindaja määramine;
 - muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.
4. Seltsi üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:
 - majandusaasta aruande kinnitamiseks;
 - juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 Seltsi liikmetest;
 - muudel juhtudel, kui Seltsi huvid ja tegevus seda nõuavad;
 5. Üldkoosoleku kokkukutsumiseks saadab Seltsi juhatus liikmete e-postile teate vähemalt 15 päeva enne üldkoosoleku toimumist, milles on üldkoosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord.
 6. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud vähemalt 25% Seltsi liikmetest.
 7. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud Seltsi liikmetest või nende esindajatest ja Seltsi põhikiri või seadus ei näe ette suurema häälteenamuse nõuet. Seltsi põhikirja muutmiseks on vajalik üldkoosoleku 2/3 häälteenamus.

VII JUHATUS

1. Seltsi tegevust juhib ja seda esindab juhatus, milles on 3- 5 liiget.
2. Juhatus liige peab olema Seltsi liige.
3. Juhatus liikmed määrab üldkoosolek ametisse 3 aastaks.
4. Juhatus esindab Seltsi kõigis õigustoimingutes.
5. Seltsi nimel teostatavate tehingute, mille suurus ületab 5 000 eurot, sooritamiseks peab juhatus saama eelneva nõusoleku üldkoosolekult.
6. Juhatus on otsustusvõimeline, kui selle koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest. Juhatus otsuse langetamiseks on vajalik juhatuse liikmete poolthäälteenamus.
7. Juhatus pädevusse kuulub muuhulgas:
 - Seltsi igapäevategevuse korraldamine;
 - Seltsi liikmete arvestuse pidamine ja liikmemaksude kogumine;
 - lepingute sõlmimine juriidiliste ja füüsiliste isikutega;
 - Seltsi tegevuskava ja eelarve koostamine;
 - majandusaasta aruande koostamise ja raamatupidamise korraldamine.
8. Juhatus esindab Seltsi liikmeid avalik-õiguslikes ja eraõiguslikes organisatsioonides kooskõlas kehtiva seadusandlusega.

VIII ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, LIKVIDEERIMINE

1. Seltsi ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses sätestatud korras.
2. Seltsi likvideerijateks on juhatuse liikmed.
3. Seltsi likvideerimisel antakse pärast kõigi võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle samalaadsete eesmärkidega mittetulundusühingule või sihtasutusele või kui selline juriidiline isik puudub, siis jaotatakse allesjäänud vara Seltsi liikmemaksu maksnud liikmete vahel võrdselt.